

Техническое задание

**на проведение регламентированной процедуры на право заключения договора
на оказание услуг по разработке и внедрению функционала учета арендных
прав и обязательств в соответствии со стандартом МСФО (IFRS) 16 «Аренда»
для нужд ПАО «МРСК Юга»**

2019 г.

1. Общие сведения	3
2. СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
3. Цели и задачи внедрения Функционала	4
4. Описание услуг	4
5. Этапы оказания услуг, их содержание и предельная стоимость.....	6
6. Требования к квалификации Исполнителя	9
7. Требования к документированию	10
8. Организация работ на проекте	12

1. Общие сведения

Настоящее техническое задание устанавливает требования к функционалу учета арендных прав и обязательств в соответствии со стандартом МСФО (IFRS) 16 «Аренда» (далее – Функционал).

1.1. Наименование и структура предприятия Заказчика

Заказчик работ – ПАО «МРСК Юга» (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 49). Исполнитель работ - определяется по конкурсу.

В структуру ПАО «МРСК Юга» входят 5 региональных филиалов (филиал «Астраханьэнерго», филиал «Волгоградэнерго», филиал «Калмэнерго», филиал «Ростовэнерго», филиал «Кубаньэнерго»), а также Исполнительный Аппарат ПАО «МРСК Юга». В Группу ПАО «МРСК Юга» входят 3 дочерних компании: АО «База отдыха «Энергетик», АО «ПСХ Соколовское», АО «Энергосервис Юга».

1.2. Место выполнения работ

Работы проводятся как по месту расположения исполнительного аппарата ПАО «МРСК Юга», аппаратов управления филиалов ПАО «МРСК Юга», так и удаленно на технических средствах Заказчика. Место проведения работ по оказанию услуг – информационная площадка ПАО «МРСК Юга».

1.3. Плановые сроки начала и окончания работ

Плановые сроки начала и окончания работ – с момента заключения договора в течение 3 месяцев.

2. Список терминов и сокращений

Термин	Определение
ЕКС, Система, 1С: УХ	Единая корпоративная информационная система на базе «1С: Управление холдингом»
БД	База данных
Исполнитель	Победитель конкурентной процедуры, компания, предоставляющая ИТ-услуги, выполняющая работы, описанные настоящим техническим заданием.
Информационная Система	Совокупность программно-технических комплексов, предназначенных для решения различных задач, связанных с производственной деятельностью филиалов и Общества в целом.
Интеграция	Обмен данными между функциональными модулями или системами, автоматизирующими тот или иной процесс с невозможностью пользователем внесения изменений в состав и структуру данных.
Общество, Заказчик	Публичное акционерное общество «МРСК Юга»
ПО	Производственное отделение филиала ПАО «МРСК Юга»
Подрядный способ	Выполнение работ по договору персоналом, не входящим в штат организации, владельца электрических сетей.
Филиал	Филиал ПАО «МРСК Юга»
Хозяйственный способ	Выполнение работ персоналом, входящим в штат организации, владельца электрических сетей (собственный персонал).

3. Цели и задачи внедрения Функционала

3.1. Цели внедрения Функционала

Целью проекта является обеспечение автоматизированного учета договоров аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16, включающего формирование всех необходимых показателей, проводок и раскрытий в консолидированной финансовой отчетности по МСФО в соответствии с требованиями указанного стандарта, на базе программного обеспечения 1С.

3.2. Задачи внедрения Функционала

3.2.1. Разработка методики для целей автоматизации и дальнейшего учета договоров аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

3.2.2. Разработка и внедрение модуля (модулей) учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С, интеграция с конфигурацией АСУ ОС МСФО.

3.2.3. Формирование данных по договорам аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» за 1 квартал 2019 г. в автоматизированной системе учета 1С.

3.2.4. Создание регламента и обучение пользователей работе в системе учета договоров в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в программном обеспечении 1С.

3.3. Организационные рамки проекта

Объектом автоматизации в рамках проекта являются производственная деятельность следующих организационных подразделений Общества:

- Исполнительный аппарат;
- Филиалы:
 - Астраханьэнерго;
 - Волгоградэнерго;
 - Калмэнерго;
 - Ростовэнерго;
 - Кубаньэнерго.

4. Описание услуг

4.1. Этап 1. Разработка Концепции автоматизации учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С.

4.1.1. Разработка организационных документов проекта (устав, отчетность о статусе, план-график)

В Уставе проекта будут зафиксированы обязательства участников проекта по разработке, предоставлению, согласованию методологических документов, разработке и внедрению модуля (модулей), сопровождению внедрения, а также организационные моменты: состав рабочей группы, процесс взаимодействия участников и т.п.

4.1.2. Анализ действующей системы учета договоров аренды и основных средств в транзакционной учетной системе по РСБУ и МСФО.

Для целей проекта будет проведено обследование на предмет:

- достаточности имеющейся на данный момент в системе 1С аналитики по учету договоров для целей МСФО (IFRS) 16 «Аренда»,

- возможности интеграции модулей учета договоров, учета основных средств, учета обязательств для целей формирования проводок по МСФО в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

4.1.3. Разработка и согласование Концепции автоматизации и учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

Концепция будет включать в себя предлагаемые варианты реализации учета договоров аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда», включая указание модулей, которые будут задействованы в системе, процессы, которые будут в них происходить и взаимосвязи (интеграция) между данными модулями.

4.2. Этап 2. Разработка Методики автоматизации учета договоров аренды

Методика автоматизации будет включать в себя:

- Описание основных принципов и принятых допущений в учете договоров аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16,
- Описание источников исходных данных в привязке к учетной системе 1С,
- Разработка рекомендаций по внесению изменений в аналитику и нормативно-справочную информацию в «1С» (при необходимости) в смежных модулях для целей учета договоров аренды,
- Алгоритмы обработки данных для целей учета обязательства по аренде и актива в виде права пользования,
- Описание правил интеграции различных систем в рамках 1С для целей формирования учета по договорам аренды;
- Правила формирования проводок с указанием счетов и аналитик учетной системы 1С по МСФО,
- Спецификация отчетов в виде таблицы с указанием счетов и аналитик, формирующих данные таблицы.

Приложения в Методике:

- Расчетная модель по учету договоров аренды в Excel;
- Требования к раскрытию информации в соответствии с МСФО (IFRS) 16.

4.3. Этап 3. Проведение расчетов показателей на 01.01.2019 на основе разработанной расчетной модели и предоставленной Заказчиком информации о пуле договоров.

Для целей подготовки входящего сальдо и дальнейшего тестирования разрабатываемых модулей учета обязательств по аренде и прав пользования в учетной системе 1С, Консультант подготовит расчет в соответствии с разработанной расчетной моделью в Excel показателей на 01.01.2019. Данный расчет также может быть использован для целей раскрытия ожидаемых эффектов от применения МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в консолидированной отчетности по МСФО за 2018 год.

4.4. Этап 4. Проектирование и разработка модуля (модулей) учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С.

В задачи данного этапа входят:

- разработка проектных решений на основе методологических документов, разработанных в рамках проекта;
- разработка и доработка модуля (модулей) учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С.
- разработка инструкций пользователей и регламента подготовки отчетности;
- обучение работе с новым модулем членов рабочей группы Заказчика;
- тестирование Заказчиком по согласованному сценарию;
- актуализация методологических документов по результатам тестирования.

На данном этапе специалисты Заказчика осуществляют доработку КИС в соответствии с методическими рекомендациями по внесению изменений в аналитику и нормативно-справочную информацию в «1С».

На данном этапе осуществляется формирование исторических данных в системе (нормативно-справочной информации, входящего сальдо) в части учета договоров аренды.

В обязанности Заказчика входит формирование всей необходимой исходной информации по договорам аренды в учетной системе 1С, включая значения вновь добавленных реквизитов договоров.

4.5. Этап 5. Опытнo-промышленная эксплуатация

Данный этап включает:

4.5.1. Подготовка:

- настройка конфигурации продуктивной базы данных (БД);
- настройка интеграций;
- заполнение нормативно-справочной информации;
- формирование начального сальдо в продуктивной БД;
- обучение пользователей.

4.5.2. Опытнo-промышленная эксплуатация проводится на данных за 1 квартал 2019 г.

5. Этапы оказания услуг, их содержание и предельная стоимость

Оказание услуг осуществляется в 5 этапов, предельная стоимость договора состоит из предельных стоимостей услуг, представленных в Таблице 1 настоящего Технического задания.

Общая предельная стоимость договора составляет 2 820 000,00 рублей без НДС, либо 3 384 000,00 рублей с НДС. Оплата за оказанные услуги производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу выполненных работ.

При рассмотрении коммерческих предложений будет учитываться требования, описанные в пункте 6 настоящего технического задания.

Состав услуг включает в себя разработку Функционала, перечисленного в пункте 4 настоящего ТЗ, а также проведение обучения ключевых пользователей и гарантийную техническую поддержку Системы, предоставляемой Исполнителем (вопросы, пояснения) в течение 3 месяцев с даты подписания акта-сдачи приемки по 5 этапу работ. Время на решение вопросов, связанных с корректностью работы или использования Функционала не должно превышать 1 суток с момента поступления Подрядчику запроса. Обучение должно проводиться дистанционно, с применением современных интернет-технологий удаленного доступа.

Таблица 1

Содержание, сроки и стоимость Этапов оказания услуг

Наименование этапа	Содержание этапа	Результаты этапа	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа, рублей с НДС
Этап 1. Разработка Концепции автоматизации учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С	1. Разработка организационных документов проекта (устав, отчетность о статусе, план-график). 2. Анализ действующей системы учета договоров аренды и основных средств в транзакционной учетной системе по РСБУ и МСФО. 3. Разработка и согласование Концепции автоматизации и учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда».	1. Устав Проекта и детальный План-График проекта. 2. Концепция автоматизации учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» (в виде презентации).	С момента заключения договора в течение 15 рабочих дней	316 800.00
Этап 2. Разработка Методики автоматизации учета договоров аренды	1. Разработка Методики автоматизации учета договоров аренды. 2. Расчетная модель по учету договоров аренды в Excel; 3. Требования к раскрытию информации в соответствии с МСФО (IFRS) 16	Методика автоматизации учета договоров аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда», включающая расчетную модель, форматы раскрытий и рекомендации по внесению изменений в учетную систему по РСБУ	С момента заключения договора в течение 10 рабочих дней	422 400.00
Этап 3. Проведение расчетов показателей на 01.01.2019 на основе разработанной расчетной модели и предоставленной Заказчиком информации о пуле договоров	Проведение расчетов показателей на 01.01.2019 на основе разработанной расчетной модели и предоставленной Заказчиком информации о пуле договоров	Расчет показателей обязательства по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» по состоянию на 01.01.2019 в расчетной модели в Excel	С момента заключения договора в течение 55 рабочих дней	312 000.00
Этап 4. Проектирование и разработка модуля (модулей) учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С	1. Разработка проектных решений на основе методологических документов, разработанных в рамках проекта; 2. Разработка и доработка модуля (модулей) учета обязательств по аренде и активов в форме права пользования в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в учетной системе 1С. 3. Разработка инструкций пользователей и регламента подготовки отчетности; 4. Обучение работе с новым модулем членов рабочей группы Заказчика;	Проектные решения; Методика формирования, входящего сальдо; Разработанный модуль, подготовленный к началу опытно-промышленной эксплуатации; Протокол тестирования модуля; Инструкции пользователей; Регламент учетных операций по МСФО (IFRS)	С момента завершения 1 Этапа в течение 25 рабочих дней	1 449 600.00

	5. Тестирование Заказчиком по согласованному сценарию; 6. Актуализация методологических документов по результатам тестирования. 7. Формирование исторических данных в системе (нормативно-справочной информации, входящего сальдо) в части учета договоров аренды	16 «Аренда».		
Этап 5. Опытно-промышленная эксплуатация	1. Подготовка: • настройка конфигурации продуктивной базы данных (БД); • настройка интеграций; • заполнение нормативно-справочной информации; • формирование начального сальдо в продуктивной БД; • обучение пользователей. 2. Опытно-промышленная эксплуатация проводится на данных за 1 квартал 2019 г	Расчет и формирование показателей для раскрытия в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда» за 1 квартал 2019 г. Протокол о результатах опытно-промышленной эксплуатации.	С момента завершения 4 Этапа в течение 25 рабочих дней	883 200.00

6. Требования к квалификации Исполнителя

Участвовать в конкурсных процедурах может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в конкурсных процедурах и получение права заключить Договор, Участник конкурсных процедур должен отвечать следующим требованиям.

1. Участник конкурсных процедур должен осуществлять деятельность на территории РФ.

2. Участник конкурса должен иметь квалифицированный персонал, в подтверждение чего предоставляются копии сертификатов:

3. Участник должен обладать собственным или привлеченным персоналом, обладающим следующими компетенциями (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно):

3.1. Не менее 5-ти специалистов с опытом работы на проектах по сопровождению и развитию систем (подсистем) на платформе «1С:Предприятие»

3.2. Не менее 1-го специалиста с сертификацией «1С:Руководитель проектов»;

4. Наличие положительного опыта выполнения проектов разработки систем автоматизации на базе платформы «1С:Предприятие 8» учета и подготовки отчетности по основным средствам по МСФО для компаний электросетевого комплекса, исполнения аналогичных договоров.

5. Наличие в штате аудитора, имеющего квалификационный аттестат аудитора, выданный СРО аудиторов не ранее 01.01.2011 (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

6. Наличие в штате специалиста, имеющих диплом АССА по МСФО и опыт участия в разработке документов, регламентирующих ведение учета и

подготовки отчетности по МСФО на предприятиях электросетевого комплекса (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

7. Наличие в штате не менее 2 сотрудников, обладающих сертификатом «1С: Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ «1С: Предприятие 8» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

8. Наличие в штате сотрудника, обладающего сертификатом «1С:Специалист по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

9. Наличие в штате сотрудника, обладающего сертификатом «1С:Профессионал на знание особенностей реализации и применения МСФО в прикладных решениях системы «1С: Предприятие 8» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

10. Участник конкурса не должен иметь отрицательного опыта внедрения подобных систем и рекламаций на предлагаемые услуги.

11. Участник конкурса должен иметь Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ-Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008) (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора в редакции ПАО «МРСК Юга» в соответствии с условиями технического задания.

7. Требования к документированию

7.1. Общие требования к оформлению документов

В ходе выполнения работ Исполнителем должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком следующие документы:

1) Проектное решение на реализацию функционала Системы, описанного настоящим Техническим заданием.

2) Программа и методика испытаний.

3) Протокол проведения предварительных приемочных испытаний.

4) Протокол проведения приемочных испытаний.

5) Проектная и эксплуатационная документация.

В документах не должно быть дублирования информации об одном и том же объекте, действии, взаимодействии и т.п. При необходимости должны быть использованы перекрестные ссылки внутри документа (например, при ссылке на информацию, содержащуюся в приложении или другом разделе документа).

- Документы должны состоять из следующих основных частей:

- титульный лист;
- лист согласования;
- история изменения документа;
- авто собираемое оглавление;
- основная часть (текст), состоящая из разделов, выделанных заголовками и подзаголовками;
- приложения (при необходимости).

- Титульный лист должен содержать:

- логотипы и наименования Заказчика и Исполнителя;
- должности, ФИО утверждающих лиц, а также дату утверждения;

- полное наименование документа;
- полное наименование Системы;
- год создания.
- Лист согласования должен быть оформлен в табличном виде и содержать следующую информацию:
 - краткое наименование Исполнителя и Заказчика;
 - должности и ФИО согласующих лиц со стороны Заказчика и Исполнителя;
 - место для подписи согласующего лица;
 - дату согласования.
- История изменения документа должна оформляться в табличном виде и содержать:
 - порядковый номер изменения;
 - номер версии (редакции) документа на момент внесения изменения.
 - дату внесения изменения;
 - краткое содержание, внесенного изменения;
 - ФИО инициатора изменения;
 - ФИО исполнителя изменения.
- Основной текст документа должен иметь следующие основные параметры:
 - заголовок (1-й уровень): шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта 16 пт, интервал перед (12), после (6);
 - подзаголовок (2-й уровень): шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта 14 пт, интервал перед (12), после (6);
 - текст (3-й и последующие уровни): шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта 12 пт, интервал (0), междустрочие (одинарный);
 - текст должен быть выровнен по ширине листа (кроме заголовков и текста в таблицах).
- Документы должны иметь сквозную нумерацию страниц, включая все приложения к документу (кроме титульного листа). Номер страницы размещается в правом углу (TimesNewRoman, размер шрифта 10 пт).
- Приложения к документу должны иметь буквенную нумерацию (прописные буквы русского алфавита) и наименование приложения, а также иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7.2. Требования к Проектному решению на разработку архитектуры и реализацию Системы

Проектное решение должно быть разработано Исполнителем на основании настоящего Технического задания, результатов интервьюирования специалистов Заказчика и предложений Исполнителя.

Проектное решение должно отражать описание технической реализации Системы и возможностей программной платформы.

7.3. Требования к Программе и методике приемочных (предварительных приемочных) испытаний

Программа и методика приемочных (предварительных приемочных) испытаний составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

В программе и методике приемочных испытаний указывают:

1) Перечень объектов Системы, для испытаний и перечень требований, которым должны соответствовать объекты (со ссылкой на пункты проектного решения).

2) Условия и сроки проведения испытаний.

3) Средства для проведения испытаний.

4) Фамилии лиц, ответственных за проведение испытаний.

5) Методику испытаний и обработки их результатов.

6) Перечень оформляемой документации.

7.4. Требования к Протоколам (предварительных) приемочных испытаний

Протоколы приемных (предварительных приемочных) испытаний составляются Исполнителем на основе результатов испытаний по различным этапам испытаний.

В Протоколах испытаний должны приводиться заключение о возможности приемки реализуемых функционалов Системы на следующий этап эксплуатации, а также перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

8. Организация работ на проекте

Проект должен реализовываться на аппаратных средствах Исполнителя вплоть до старта Системы в промышленную эксплуатацию. Исполнитель обеспечивает достаточность аппаратных средств для выполнения проектных работ.

Подготовку отчетной документации, статистики по проекту, управление рисками и проблемами, а также управление коммуникациями внутри проектной команды и с сотрудниками Заказчика осуществляет руководитель проекта со стороны Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает личное общение специалистов проектной команды с представителями Заказчика;

Исполнитель обеспечивает наличие постоянной линии поддержки для пользователей: ведение учета заявок пользователей и ежемесячную отчетность.

Согласовано:

Заместитель главного бухгалтера

27 ФЕВ 2019

Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ

27 ФЕВ 2019

Зам. Начальник департамента безопасности

28 ФЕВ 2019

Начальник департамента внутреннего контроля
и антикоррупционной деятельности

М.В. Петрова

А.А. Таскаев

В.А. Соловьев
Р.К. Кисленко

А.Е. Меньшенин

27.02.2019 Сервис 12/12

28.02.2019

1) Перечень объектов Системы, для испытаний и перечень требований, которым должны соответствовать объекты (со ссылкой на пункты проектного решения).

2) Условия и сроки проведения испытаний.

3) Средства для проведения испытаний.

4) Фамилии лиц, ответственных за проведение испытаний.

5) Методику испытаний и обработки их результатов.

6) Перечень оформляемой документации.

7.4. Требования к Протоколам (предварительных) приемочных испытаний

Протоколы приемных (предварительных приемочных) испытаний составляются Исполнителем на основе результатов испытаний по различным этапам испытаний.

В Протоколах испытаний должны приводиться заключение о возможности приемки реализуемых функционалов Системы на следующий этап эксплуатации, а также перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

8. Организация работ на проекте

Проект должен реализовываться на аппаратных средствах Исполнителя вплоть до старта Системы в промышленную эксплуатацию. Исполнитель обеспечивает достаточность аппаратных средств для выполнения проектных работ.

Подготовку отчетной документации, статистики по проекту, управление рисками и проблемами, а также управление коммуникациями внутри проектной команды и с сотрудниками Заказчика осуществляет руководитель проекта со стороны Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает личное общение специалистов проектной команды с представителями Заказчика;

Исполнитель обеспечивает наличие постоянной линии поддержки для пользователей: ведение учета заявок пользователей и ежемесячную отчетность.

Согласовано:

Заместитель главного бухгалтера

27 ФЕВ 2019

Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ

27 ФЕВ 2019

Начальник департамента безопасности

М.В. Петрова

А.А. Таскаев

Р.К. Кисленко

Начальник департамента внутреннего контроля
и антикоррупционной деятельности

27 ФЕВ 2019

А.Е. Меньшенин